

Naziv županije: VUKOVARSKO–SRIJEMSKA
Naziv škole: OSNOVNA ŠKOLA „MIJAT STOJANOVIĆ“
Sjedište i adresa: BABINA GREDA, VLADIMIRA NAZORA 1

KLASA: 400-02/20-01/01
URBROJ: 2188-17-01-20-1

Broj RKP: 10241
Matični broj škole: 3307778
OIB škole: 19416329969

Razina: 31
Šifra dj.: 8520
Razdjel: 000

OBRAZLOŽENJE FINANCIJSKOG PLANA ZA 2021. GODINU TE PROJEKCIJA ZA 2022. I 2023. GODINU

1. Sažetak djelokruga rada proračunskog korisnika

Nastava se održava u jednoj školskoj zgradi. Organizirana je u jutarnjoj i poslijepodnevnoj smjeni, u petodnevnom radnom tjednu sa slobodnim subotama.

U školi se izvodi redovna, izborna, dodatna i dopunska nastava prema nastavnim planovima i programima, koje je donijelo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, Godišnjem planu i programu rada škole, te Školskom kurikulumu OŠ Babina Greda.

Na početku školske godine nastavu je pohađalo 268 učenika, 129 u razrednoj nastavi, 139 u predmetnoj. Tijekom godine 1 učenica je preminula te smo godinu završili s 267 učenika raspoređenih u 16 razrednih odjela.

U školi je zaposleno 39 djelatnika., na puno radno vrijeme 29, nepuno 10.

Redni broj	Naziv radnog mjestra	Broj zaposlenih
1.	Ravnateljica	1
2.	Razredna nastava	10
3.	Predmetna nastava	18
4.	Stručni suradnici	3
5.	Administrativno osoblje	2
6.	Domar	1
7.	Kuharica	1
8.	Spremači	3

2. Obrazloženje programa rada školske ustanove

Prioritet škole je kvalitetno obrazovanje i odgoj učenika što ostvarujemo:

- stalnim usavršavanjem nastavnika (seminari, stručni skupovi, aktivni) i podizanjem nastavnog standarda na višu razinu;
- poticanjem učenika na izražavanje kreativnosti, talenata i sposobnosti kroz uključivanje u slobodne aktivnosti, natjecanja, prijave na literarne i likovne natječaje, školske projekte, priredbe i manifestacije u školi i općini.
- organiziranjem zajedničkih aktivnosti učenika i nastavnika tijekom izvannastavnih aktivnosti i druženja kroz kolektivno upoznavanje kulturne i duhovne baštine;

3. Zakonske i druge podloge na kojima se zasniva program rada škole

- Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, (NN br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18. i 98/19.)
- Zakon o ustanovama, (NN br. 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08.)
- Zakon o proračunu, (NN br. 87/08., 136/12., i 15/15.)
- Pravilnik o proračunskim klasifikacijama klasifikacijama (NN br. 26/10., 120/13.,)
- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN br. 124/14., 115/15 i 87/16. i 03/18.)
- Zakon o fiskalnoj odgovornosti NN br. 139/10., 19/14. i 111/18.
- Godišnji plan i program rada škole, Školski kurikulum OŠ Babina Greda.

4. Usklađenost ciljeva, strategije programa s dokumentima dugoročnog razvoja

Školske ustanove ne donose strateške, već godišnje operativne planove prema planu i programu koje je donijelo Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

Također, planovi se donose za nastavnu, a ne fiskalnu godinu. To je uzrok mnogim odstupanjima u izvršenju finansijskih planova, na primjer, pomak određenih aktivnosti unutar školske godine iz jednog polugodišta u drugo uzrokuje promjene u izvršenju finansijskog plana za dvije fiskalne godine.

5. Ciljevi provedbe programa u trogodišnjem razdoblju i pokazatelji uspješnosti kojima će se mjeriti ostvarenje tih ciljeva

Poticat će se kvalitetna komunikacija na svim relacijama u školi kroz zajedničke aktivnosti u školi i druženja, kolektivnim upoznavanjem kulturne i duhovne baštine naše domovine i šire. Poticat će se razvoj pozitivnih vrijednosti i natjecateljskog duha organizacijom izleta za učenike koji budu najuspješniji.

Slobodne aktivnosti bit će organizirane u skladu s mogućnostima škole ali i interesima učenika. Rad skupina predstaviti će se na priredbama i na kraju školske godine.

Učitelji će tijekom školske godine sudjelovati na seminarima, stručnim skupovima i predavanjima u školi i županiji prema programu stručnog usavršavanja.

6. Ishodište i pokazatelji na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava za provođenje programa

Izvori sredstava za financiranje rada škole su:

- Opći prihodi i primici, podskupina 671, Prihodi iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika
- Vlastiti prihodi, podskupina 661, čine prihodi koje korisnik ostvari obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, a koje mogu obavljati i drugi pravni subjekti izvan općeg proračuna (iznajmljivanje prostora, obavljanje uslužnih djelatnosti i sl.). Naša škola za sada nema vlastitih prihoda.
- Prihodi za posebne namjene, čine prihodi čije su korištenje i namjena utvrđeni posebnim zakonima i propisima. Primjeri takvih prihoda jesu: zakup poljoprivrednog zemljišta, naknada za dobivenu količinu energije, koncesije i sl.

- Pomoći, podskupina računa 636 Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan i to na kontima: 63612 Tekuće pomoći iz državnog proračuna proračunskim korisnicim proračuna JLP(R)S, 63613 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna JLP(R)S koji im nije nadležan (evidentiramo prihode od Općine).
Planirana sredstva od HZZ-a za stručno osposobljavanje knjižimo na podskupini računa 634.
- Donacije, čine prihodi ostvareni od fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovackih društava i od ostalih subjekata izvan općeg proračuna. Primjeri takvih knjiženja su uplate Agencija za dnevnice nastavnicima koje prikazujemo u podskupini računa 663.
Također u tu skupinu prihoda evidentiramo i prihode od sufinanciranja, uplate roditelja za prehranu učenika, a stavljamo ih u podskupinu računa 652.

Prihodi od Županije

- Prihode za financiranje rashoda, koji se financiraju minimalnim standardima, planirali smo primjenom finansijskih pokazatelja iz Upute za izradu proračuna, što znači kako smo primijenili zadane indekse;
- Od tako dobivenih vrijednosti prihoda prvo smo predviđjeli „fiksne rashode“ koji se planiraju na osnovi potrošnje tekuće godine, tj. troškove energije, rashod za zdravstveni pregled zaposlenika koji je ugovoren Kolektivnim ugovorom za zaposlene u osnovnoškolskim ustanovama.
- Rashode za tekuće i investicijsko održavanje planirali smo na razini prošle godine. I nadalje planiramo sve radove, osim onih za koje je potrebno ovlaštenje, izvoditi sami i time što više sredstava uštedjeti za opće troškove.
- U rashodima iz kategorije općih troškova prvo smo planirali „obvezne“ rashode za komunalne usluge (voda, slivna vodna naknada,...), rashode za telefon, platni promet te obveznu pedagošku dokumentaciju i materijal. Nakon toga planiramo ostale troškove prema prioritetima funkcioniranja škole

Vlastiti prihodi

Naša škola nema vlastitih prihoda

Prihodi za posebne namjene

Naša škola nema prihoda za posebne namjene.

Pomoći

- **Prihodi iz državnog proračuna 63612**

Obuhvaćaju prihode od Ministarstva znanosti i obrazovanja za redovan rad zaposlenika. Prihodi su planirani isključivo u skladu s propisanim indeksom rasta za tu vrstu rashoda. Ostali troškovi za zaposlene: izdaci za dar djeci, jubilarne nagrade, pomoći zaposlenicima, otpremninu za odlazak u mirovinu i sl. planirani su na osnovu sadašnjeg stanja. Statistički, svake godine imamo i izdatke pomoći za bolovanje i smrtni slučaj. Također, trošak za isplatu jubilarnih nagrada ovisi o broju zaposlenih koji navrše broj godina rada. Troškovi prijevoza na posao i s posla za zaposlenike osiguravaju se u državnom proračunu pa su tako i planirani u skladu s postojećim stanjem zaposlenih.

Također smo planirali i prihod od Ministarstva znanosti i obrazovanja za nabavu udžbenika za pojedine razrede za školsku godinu 2020./2021.

Primljena sredstva za plaćanje udžbenika evidentirat ćemo u okviru prihoda na osnovnom računu 63622-Kapitalne pomoći iz državnog proračuna proračunskim korisnicima proračuna JLP(R)S.

- Prihodi od općine 63613

Planirali smo prihod od Općine za kupnju radnih bilježnica za sve učenike škole u iznosu od 113.425,37 kn.

- Prihod od HZZO-a

Obuhvaća prihod koji se odnosi na stručno osposobljavanje djelatnika kojeg Hrvatski zavod za zapošljavanje uplati na račun škole za plaćanje doprinosa. Prihod se evidentira u okviru podskupine 634.

- Donacije

Izvor financiranja donacije čine prihodi ostvareni od fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovачkih društava i od ostalih subjekata izvan općeg proračuna. Kod donacija evidentiramo prihod koji se odnosi na uplatu roditelja za školsku kuhinju na podskupini računa 652.

Također na podskupini računa 663 vodimo prihod od uplate turističkih agencija za dnevnice zaposlenima.

7. Izvještaj o postignutim ciljevima i rezultatima programa temeljenim na pokazateljima uspješnosti iz nadležnosti proračunskog korisnika u prethodnoj godini

Utrošenim finansijskim sredstvima ostvareno je redovno odvijanje nastavnog procesa. Nastavni plan i program u potpunosti je realiziran.

Osnovnu školu „Mijat Stojanović“ u Babinoj Gredi pohađali su učenici s područja općine Babina Greda. Učenici koji prema Državnom pedagoškom standardu ostvaruju pravo na besplatni prijevoz u suradnji s osnivačem imali su osiguran prijevoz do škole:

- 17 učenika putovalo iz smjera Nožica i Novog naselja prijevoznikom Polet
- 21 učenika iz naselja Dubočica (ulica Savska) putovalo prijevoznikom Čazmatrans. Troškove prijevoza snosila je Vukovarsko-srijemska županija.

U nastavnoj godini 2019./2020. ostvareno je 175 nastavnih dana i redovno odvijanje nastavnih procesa. Školu je pohađalo 267 učenika u 16 razrednih odjela. Nastavna godina započela je 9. rujna 2019., a završila 26. lipnja 2019. godine. Nastava je trebala završiti s

danom 17. lipnja 2020. godine, ali je u listopadu i studenome održan generalni štrajk djelatnika u organizaciji sindikata te je Ministarstvo dalo suglasnost za produljenje nastavne godine do 26. lipnja 2020. godine.

Od 16. ožujka 2020. godine, zbog globalne epidemije virusa COVID-19, Ministarstvo sve učenike upućuje na online nastavu. Dana 25. svibnja 2020. godine učenici i učitelji razredne nastave su se vratili u škole, a učenici i učitelji predmetne nastave su nastavnu godinu završili radom na daljinu.

Učenici i učitelji su uz rad prema nastavnom planu, programu i Školskom kurikulumu sudjelovali na školskim natjecanjima, ali zbog epidemije su otakzana sva daljnja natjecanja te učenici nisu sudjelovali na višim razinama natjecanja. U školskoj 2019./2020.godini izrečeno je 15 pedagoških mjera, a 88 učenika je na kraju nastavne godine pohvaljeno. Učenici su ukupno izostali 10 745 sati s nastave od čega je 82 neopravdانا sata.

Tijekom godine škola je poduzela mjere s ciljem poboljšanja uvjeta rada. Nabavljeni su i nastavna sredstva u cilju poboljšanja kvalitete nastave. Svi zaposlenici aktivno su sudjelovali u podizanju kvalitete svog osobnog rada i rada Škole u cjelini.

Radi daljnog održavanja i podizanja razine kvalitete Škole u novoj školskoj godini potrebno je napraviti Strategiju unaprjeđenja kvalitete Škole u okviru Kurikuluma škole za školsku godinu 2020./2021. Provođenjem Godišnjeg plana i programa i Kurikuluma postići će se optimalni uvjeti za daljnji razvoj i poboljšanje odgojno-obrazovnog rada u idućoj školskoj godini.

U B. Gredi, 22. prosinca 2020. godine

Ravnateljica škole:

Đurđica Babić, prof.